| **ACTA No.** GEE – 431 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Seguimiento mensual – Puesta en marcha empresa OFF | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Riohacha, 8 de abril de 2021 | **HORA INICIO:**<br>2 p.m. | **HORA FIN:**<br>6 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>https://meet.google.com/bwq-phoa-hat | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Regional Guajira, Centro Industrial y Energías Alternativas-CIEA | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1) Avance de las actividades definidas en la programación de la Puesta en Marcha.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Seguimiento mensual para la puesta en Marcha de empresa de OFF

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se valida el avance de la puesta en marcha de la empresa en mención, en cada uno de los siguientes aspectos:

1. **Datos generales de la empresa**

Nombre de la empresa: Sr Chicharrón
NIT : 1118839907-6
Representante Legal : Jailyn Paola Manjarrez Palacio
Dirección : Cll 8 No. 5-15
Teléfono : 3152499424
Email : jmanjarrezpf@gmail.com

2. **Descripción de la Actividad (objeto social):**

La empresa presta los servicios de comidas preparadas a la mesa

**Breve Historia:**

La empresa de persona natural, registrada ante cámara comercio NIT. 1118839907-6 del 01 de octubre 2020 respectivo registro mercantil No 159403 de Cámara. En noviembre del 2020 se le brinda acompañamiento en formulación de plan de negocio, formalización y puesta en marcha de la empresa

3. **Acondicionamiento del lugar:**

El punto de las operaciones cumple las condiciones para desarrollar la actividad

4. **Estado de las actividades:**

La empresa se encuentra operando desde el 2 de noviembre del año 2020. En el mes de noviembre del 2020 se dio inicio al proceso acompañamiento para la puesta en marcha.

5. **Maquinaria y equipos:**

La empresa cuenta con lo necesario para la prestación de los servicios comidas preparadas a la mesa

6. **Capacidad de producción:**

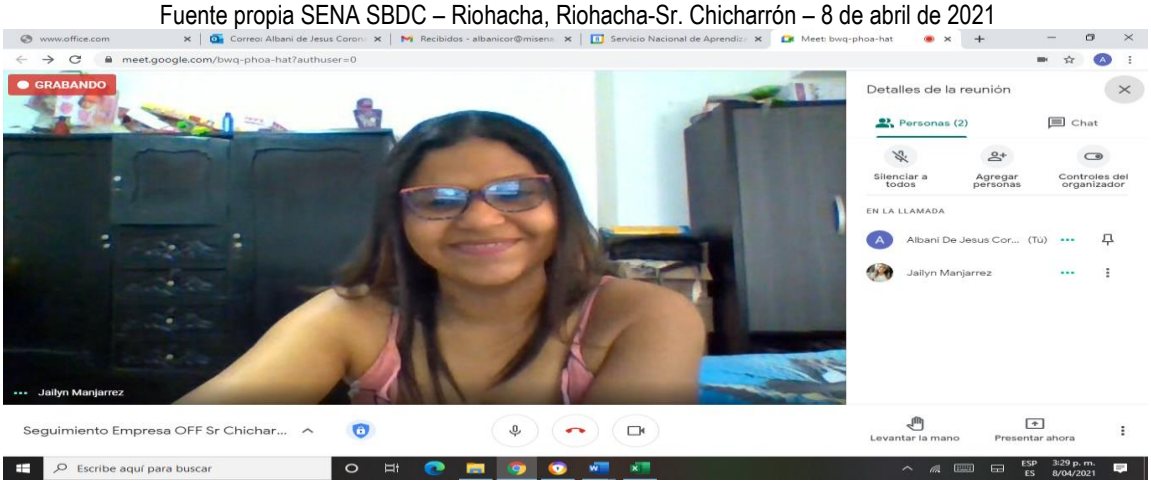
La empresa cuenta con una capacidad instalada para prestar los servicios comidas preparadas a la mesa

7. **Cumplimiento de los Informes contables y Tributarios:**

La empresa registra oportunamente los ingresos y egresos realizado en la operación de los servicios.

**Visita de seguimiento Puesta en Marcha OFF**

Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Riohacha-Sr. Chicharrón – 8 de abril de 2021




Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1lix6igKg3ZRk6VNHSoPYyb521EbUjhfC/view

## CONCLUSIONES

Las ventas de la empresa se mantienen en un promedio de 5 a 6 millones de pesos mensuales. En la actualidad valida o promociona un nuevo plato que piensa incluir en el menú. Implementaran los desayunos, inicialmente los fines de semana.

Realiza un curso con el ministerio de las TIC, sobre venta digital, proyectando a implementar esta modalidad en la empresa

Proyecta cambiar de sitio de funcionamiento, ya están en los diseños de la planta física de la obra. El nuevo punto está cerca de donde en la actualidad

Se le recomienda continuar implementando estrategias mercadeo, realizando promociones para dar a conocer a la empresa y así posicionarla a en el mercado. La Promocionan los productos principalmente se realiza a través de las redes sociales. Tiene su página web

La empresaria continua con el registro de los ingresos y egresos de la empresa, evidenciando la utilidad de hacerlo, manifestó que con esta información tiene claro las ventas de la empresa, y en su análisis detecto que las ventas de la empresa cada día van en aumento.

La empresaria asistió a todos los encuentros de la ruta para participar en las convocatorias del fondo emprender, pendiente con le programen la fecha del pitch, se le recomendó estructurar su presentación y practicar la sustentación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ■ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Visita de seguimiento Puesta en marcha OFF | Orientador | Mayo de 2021 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE – 431 DEL DÍA 08 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021**

| **OBJETIVO (S)** | Seguimiento mensual para la puesta en Marcha de empresa de OFF |
|---|---|

| No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SI | Jailyn Paola Manjarrez Palacio | 1118839907 | X | | | Sr Chicharrón | jmanjarrezpf@gmail.com | 3152499424 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 2 | SI | Albani coronado Felizzola | 84030516 | | X | | SENA SBDC | acoronado@sena.edu.co | 3013716056 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |